

- а) фамилии, имени, отчества работника;
- б) наименования должности на дату проведения аттестации;
- в) даты заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровня образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информации о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результатов предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7. Заведующей ознакомить аттестуемых педагогических работников с настоящим приказом, представлениями и графиком проведения аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

8. Председателю сообщить аттестуемым педагогическим работникам, об их праве представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

9. Аттестационной комиссии МДОУ Николаевский детский сад №1 проводить аттестацию на соответствие педагогических работников занимаемым ими должностям в порядке, предусмотренном Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, Положением об аттестационной комиссии МДОУ Николаевский детский сад №1, графиком проведения аттестации.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на председателя комиссии Шохиреву О.В.

Заведующая МДОУ
Николаевский детский сад
№1



Богодурсова А.Ю.

С приказом ознакомлены:

Шохирева О.В.
Исигурова И.Г.
Стрелинкова К.А.